

RENUNCIA POR CAUSAS PARTICULARES
(PERSONAL DOCENTE TITULAR EXCLUSIVAMENTE)

Lugar y Fecha

Señor/a Director/a de la Escuela

Distrito

El/la que suscribe
tiene el agrado de dirigirse a usted, a los efectos de presentar la renuncia al/los cargos que consigna a continuación:

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1º) Cargo/u Horas | Escuela |
| | Distrito |
| 2º) Cargo/u Horas | Escuela |
| | Distrito |
| 3º) Cargo/u Horas | Escuela |
| | Distrito |

Señala que continuará revistando en el/los siguientes cargos:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1º) Cargo/u Horas | Tit. Escuela |
| | Distrito |
| 2º) Cargo/u Horas | Tit. Escuela |
| | Distrito |
| 3º) Cargo/u Horas | Tit. Escuela |
| | Distrito |

Domicilio

Nº de Foja de Servicios

L.C. - L.E. - D.N.I.. Nº Clase

Lugar y Fecha de Nacimiento

Saluda a usted muy atentamente

.....
Firma del Docente

Certifico que la firma que antecede pertenece a
..... que desempeña el cargo de
..... de la/s Escuela/s N° Distrito
y que los datos personales han sido consignados de documentos que tengo a la vista:

De acuerdo a lo solicitado por el/la peticionante, lo/la autorizo a prestar servicios hasta el día inclusive, cesando de inmediato en sus funciones.

Lugar y Fecha:

.....
Sello y Firma del Superior Jerárquico

Visto, pase a la Dirección de Personal para la prosecución del trámite, dejando constancia que la firma que antecede es auténtica por haber sido puesta ante mí y que pertenece al/la Director/a de la Escuela N° de este Distrito Señor/a.....

CONSEJO ESCOLAR DE

Previo formación de expediente, pase al Departamento de:

Departamento Despacho, de de 19.....

DIRECCION DE PERSONAL